



**DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN
ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA
DGA/SD/002/2024**

En la ciudad de León, Guanajuato, a las 8:30 horas del 27 de marzo del 2026, en la Bodega del tercer piso, de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Control de la Legalidad adscrita a la Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana; situada en Palacio municipal, Plaza Principal, S/N, Zona Centro, León, Gto. y ante la presencia de la Lcda. Karla Vanessa Murillo Meléndez, Auxiliar Administrativo, con número de empleado 40128, expedido por la Secretaría del H. Ayuntamiento, adscrita a la Dirección General de Archivos; Lcdo. Jahn Octavio Ramírez Llanas , con número de empleado 23494 , Profesional/Supervisor , adscrito a la Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana ; funcionario que fue designado para coordinar las acciones para baja de la documentación siniestrada y la cual se identifica con Credencial Institucional, expedido por la Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana; de igual forma se encuentra presente la Lcda. Nancy Margarita Torres Morelos, Auxiliar Auditor; con número de empleado 20955, adscrita a la Contraloría Municipal quien se identifica con gafete institucional, expedido por la Contraloría Municipal; a fin de proceder a realizar la presente acta, con el objeto de consignar los siguientes:----

HECHOS

Derivado de los siniestros ocurridos en fecha 14 mayo de 2021 al cual se le asignó el número de expediente DGA/SD/002/2024 y que fue dictaminado por el grupo interdisciplinario en fecha 15 de mayo del año 2025 , el cual en su punto segundo que a la letra dice "SEGUNDO: SE INSTRUYE A LA DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN PARA QUE EN COORDINACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS Y CONTROL DE LA LEGALIDAD, ADSCRITA A LA SECRETARIA DE SEGURIDAD, PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CIUDADANA, OPERE LA BAJA Y DESTRUCCIÓN DE LOS ACERVOS SINIESTRADOS ATENDIENDO A LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS QUE RESULTEN EN VIRTUD DE LAS CONDICIONES SANITARIAS QUE ESTOS REPRESENTAN", se procede a lo siguiente-----



**DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN
ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA
DGA/SD/002/2024**

Se hace constar la presencia del personal que se menciona en supralineas para verificar que la documentación siniestrada que se encuentra en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Control de la Legalidad adscrita a la Secretaria de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana Secretaria de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana, ubicada en Palacio municipal, Plaza Principal, S/N, Zona Centro León, Gto., y que la documental que es referida en el oficio **SSP/DGAJYCL/4032/2021**, se hace constatar que no sean utilizables para la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Control de la Legalidad adscrita a la Secretaria de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana, 62 Unidades Contenedoras (BOLSAS) que serán depositadas en las Instalaciones del Relleno CTR "El Verde" ubicado en Carretera León-Lagos Km. 18-5 en el predio "El Caracol", el 27 de marzo del 2026, según ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA DGA/SD/001/2023 consta en el oficio SIAP/DG/071/2025, de fecha 06 de marzo de 2026, emitido por el Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP) y en el oficio GA/0212/2026, emitido por la Dirección General de Archivos.; Se fundamenta lo anterior en los artículos:139, fracción XIV, de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; así como el 33 fracción VI y 80 fracción IV del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato -----

Acto continuo se procede a verificar que los documentos motivos de la destrucción, sean depositados en unidad vehicular del SIAP con rótulo de identificación C-7 y placas GK2779-D, para que estos sean llevados al relleno sanitario para su destrucción. Se anexa evidencia fotográfica. -----

Posteriormente los funcionarios que se mencionan en supralineas se trasladan a las Instalaciones del Relleno, CTR "El Verde" ubicado en Carretera León-Lagos Km. 18-5 en el predio "El Caracol", donde se verifica la destrucción de los documentos y se recibe comprobante de la misma. Se anexa evidencia fotográfica e inventario. -----

DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN
ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA
DGA/SD/002/2024

DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS	
Lcda. Karla Vanessa Murillo Meléndez Auxiliar Administrativo	
SECRETARIA DE SEGURIDAD, PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CIUDADANA	
Lcdo. Jahn Octavio Ramírez Llanas Profesional/Supervisor	
CONTRALORIA MUNICIPAL	
Lcda. Nancy Margarita Torres Morelos Auxiliar Auditor	

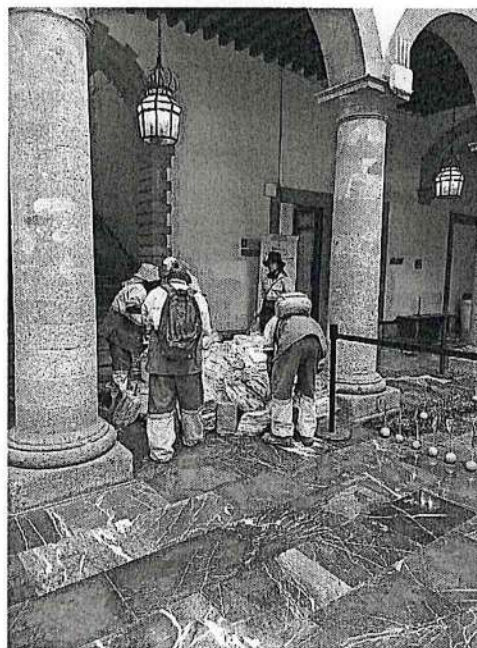
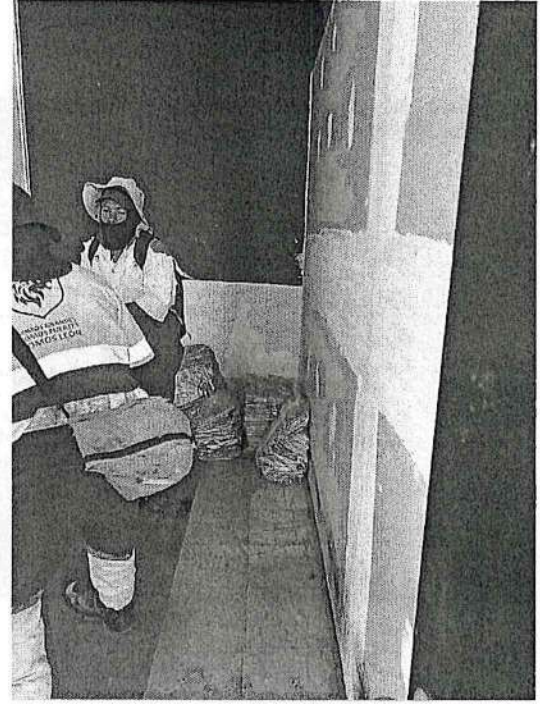
DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN
ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA
DGA/SD/002/2024
CIERRE DEL ACTA

Asimismo, se hace constar que, estando en el relleno sanitario CTR "El Verde", ubicado en la carretera León-Lagos km 18.5, en el predio denominado "El Caracol", se observaron hechos atribuibles al SIAP, consistentes en la destrucción realizada sin la presencia de las áreas competentes. -----

Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida la diligencia a las 11:30 horas del día 27 de marzo de dos mil veintiséis , firmando al margen y al calce de la presente Acta, todos los participantes mencionados al inicio, para constancia y efectos legales o administrativos que correspondan.



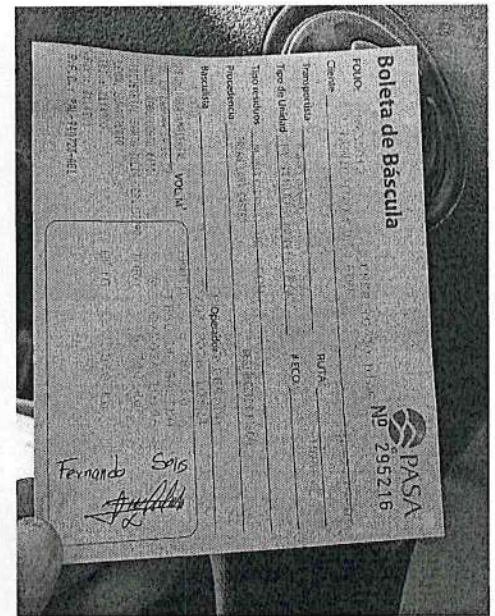
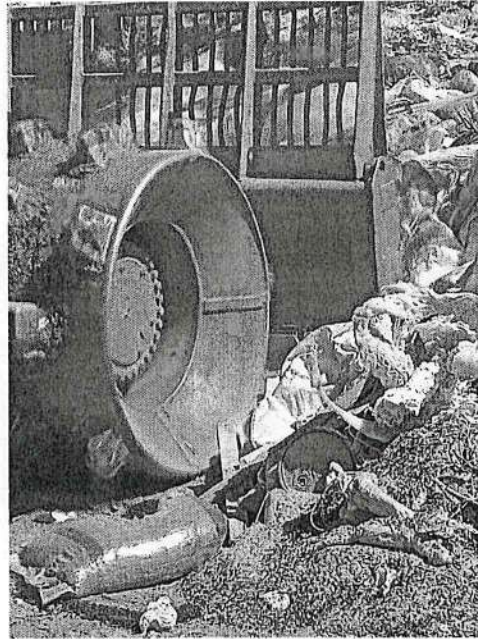
**DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN
ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA
DGA/SD/002/2024**



0 1 2



**DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN
ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA
DGA/SD/002/202**





Inventario documental

Fecha de emisión: 00/00/0000

No. de transferencia: 00/00/0000

FO-SHA/DGA/DAT-DS01

Área generadora de la documentación: Secretaría de Seguridad Pública
 Fondo: Municipio de León
 Subfondo: Secretaría de Seguridad Pública
 Sección: Despacho de la Secretaría de Seguridad Pública
 Subsección: Despacho de la Secretaría de Seguridad Pública

#Reg	Código de clasificación archivística	# Expediente	# Caja	Contenido	Periodo de trámite		Fojas	Tomos	Valor documental			Vigencia documental			
					Apertura	Cierre			A	L	F/C	AT	AC	Total	no. Transf.
1	20ML_1510/01.00/017.00	10	1	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2003	2009	-	-	X	X	X	2	3	5	
2	20ML_1510/01.00/017.00	3	2	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2014	2014	-	-	X	X	X	2	3	5	
3	20ML_1510/01.00/017.00	5	3	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2004	2010	-	-	X	X	X	2	3	5	
4	20ML_1510/01.00/017.00	11	4	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2004	2006	-	-	X	X	X	2	3	5	
5	20ML_1510/01.00/017.00	55	5	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2014	2014	-	-	X	X	X	2	3	5	
6	20ML_1510/01.00/017.00	10	6	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2012	2012	-	-	X	X	X	2	3	5	
7	20ML_1510/01.00/017.00	14	7	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2009	2009	-	-	X	X	X	2	3	5	
8	20ML_1510/01.00/017.00	6	8	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2004	2009	-	-	X	X	X	2	3	5	
9	20ML_1510/01.00/017.00	5	9	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2008	2009	-	-	X	X	X	2	3	5	
10	20ML_1510/01.00/017.00	20	10	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2010	2010	-	-	X	X	X	2	3	5	
11	20ML_1510/01.00/017.00	33	11	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2012	2012	-	-	X	X	X	2	3	5	
12	20ML_1510/01.00/017.00	20	12	Acuses y oficios de conocimiento a distintas dependencias	2012	2012	-	-	X	X	X	2	3	5	
13	20ML_1510/01.00/017.00	20	13	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2007	2007	-	-	X	X	X	2	3	5	
14	20ML_1510/01.00/017.00	7	14	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2012	2012	-	-	X	X	X	2	3	5	
15	20ML_1510/01.00/017.00	5	15	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2008	2011	-	-	X	X	X	2	3	5	
16	20ML_1510/01.00/017.00	34	16	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2003	2009	-	-	X	X	X	2	3	5	
17	20ML_1510/01.00/017.00	31	17	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2008	2008	-	-	X	X	X	2	3	5	
18	20ML_1510/01.00/017.00	24	18	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2010	2014	-	-	X	X	X	2	3	5	
19	20ML_1510/01.00/017.00	7	19	Acuses y oficios de conocimiento a distintas dependencias	2005	2009	-	-	X	X	X	2	3	5	
20	20ML_1510/01.00/017.00	33	20	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2012	2012	-	-	X	X	X	2	3	5	
21	20ML_1510/01.00/017.00	12	21	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2011	2015	-	-	X	X	X	2	3	5	
22	20ML_1510/01.00/017.00	3	22	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2004	2005	-	-	X	X	X	2	3	5	
23	20ML_1510/01.00/017.00	27	23	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2012	2012	-	-	X	X	X	2	3	5	
24	20ML_1510/01.00/017.00	4	24	Acuses y oficios de conocimiento a distintas dependencias	2004	2007	-	-	X	X	X	2	3	5	
25	20ML_1510/01.00/017.00	25	25	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2012	2012	-	-	X	X	X	2	3	5	

[Handwritten signatures and initials]

26	20ML.1510/01.00/017.00	1	26	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	1996	1996	-	-	x	x	2	3	5
27	20ML.1510/01.00/017.00	4	27	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2009	2010	-	-	x	x	2	3	5
28	20ML.1510/01.00/017.00	10	28	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2013	2013	-	-	x	x	2	3	5
29	20ML.1510/01.00/017.00	1	29	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	1996	1996	-	-	x	x	2	3	5
30	20ML.1510/01.00/017.00	14	30	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2014	2014	-	-	x	x	2	3	5
31	20ML.1510/01.00/017.00	10	31	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2014	2014	-	-	x	x	2	3	5
32	20ML.1510/01.00/017.00	1	32	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2001	2001	-	-	x	x	2	3	5
33	20ML.1510/01.00/017.00	1	33	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2005	2005	-	-	x	x	2	3	5
34	20ML.1510/01.00/017.00	61	34	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2003	2003	-	-	x	x	2	3	5
35	20ML.1510/01.00/017.00	1	35	Copias de publicaciones de periódico oficial	2007	2007	-	-	x	x	2	3	5
36	20ML.1510/01.00/017.00	13	36	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2011	2011	-	-	x	x	2	3	5
37	20ML.1510/01.00/017.00	15	37	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2014	2014	-	-	x	x	2	3	5
38	20ML.1510/01.00/017.00	21	38	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2012	2012	-	-	x	x	2	3	5
39	20ML.1510/01.00/017.00	68	39	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2013	2013	-	-	x	x	2	3	5
40	20ML.1510/01.00/017.00	23	40	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2011	2011	-	-	x	x	2	3	5
41	20ML.1510/01.00/017.00	12	41	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2016	2016	-	-	x	x	2	3	5
42	20ML.1510/01.00/017.00	11	42	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2010	2010	-	-	x	x	2	3	5
43	20ML.1510/01.00/017.00	1	43	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	1995	1995	-	-	x	x	2	3	5
44	20ML.1510/01.00/017.00	30	44	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2000	2000	-	-	x	x	2	3	5
45	20ML.1510/01.00/017.00	20	45	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2009	2009	-	-	x	x	2	3	5
46	20ML.1510/01.00/017.00	40	46	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2010	2010	-	-	x	x	2	3	5
47	20ML.1510/01.00/017.00	15	47	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2010	2010	-	-	x	x	2	3	5
48	20ML.1510/01.00/017.00	29	48	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2005	2010	-	-	x	x	2	3	5
49	20ML.1510/01.00/017.00	17	49	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2010	2010	-	-	x	x	2	3	5
50	20ML.1510/01.00/017.00	14	50	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2010	2010	-	-	x	x	2	3	5
51	20ML.1510/01.00/017.00	9	51	Oficios de conocimiento a distintas dependencias	2011	2011	-	-	x	x	2	3	5

El presente inventario consta de - foja(s) y ampara la cantidad de 865 expediente(s), total de tomo - de los años 1995, 1996, 2000, 2001, 2003 a 2005, 2007 - 2015, contenidos en 51 bolsas de plástico, con un peso aproximado de _____ kilogramos.

FORMULÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Manuel Sánchez Lorenzo

Nombre, cargo y firma del responsable de elaborar el inventario

Lic. Jahn Octavio
Ramírez Llanas, Enlace
General de Archivos de
la Secretaría de
Seguridad Pública

Nombre, cargo como Responsable del AI de Trámite de la UA y firma

Lic. Mario Bravo Arrona, Secretario de
Seguridad Pública

Nombre, cargo y firma del Titular del área generadora de la documentación





Inventario documental

Área generadora de la documentación: Dirección General de Asuntos Jurídicos y Control de la Legalidad
 Fondo: Municipio de León

Subfondo: Secretaría de Seguridad Pública

Sección: Dirección General de Asuntos Jurídicos y Control de la Legalidad

Subsección: Dirección General de Asuntos Jurídicos y Control de la Legalidad, Dirección de Asesoría Jurídica y Derechos Humanos, Dirección de

#Reg	Código de clasificación archivística	# Expediente	# Caja	Contenido	Período de Apertura
1	20ML.1510/09.01/015.01, 20ML.1510/09.00/005.03	14 expedientes	1	Contratos y convenios, proyectos contratos y convenios esp	2010
2	20ML.1510/09.00/005.03, 20ML.1510/09.02/006.01, 20ML.1510/09.01/033.00	31 expedientes	2	Proyectos de contratos, expedientes de juicios e informes de derechos humanos	2007
3	20ML.1510/09.01/010.00	53 expedientes	3	Expedientes de quejas de derechos humanos	2011
4	20ML.1510/08.01/015.01	66 expedientes	4	Contratos y convenios	2010
5	20ML.1510/09.01/010.00	47 expedientes	5	Expedientes de quejas de derechos humanos	2011
6	20ML.1510/09.01/010.00, 20ML.1510/09.01/015.01	4 expedientes, 6 engargolados	6	Expedientes de quejas derechos humanos, contratos subsemun	2010
7	20ML.1510/09.01/015.01, 20ML.1510/09.00/005.03, 20ML.1510/09.02/006.01, 20ML.1510/09.01/010.00	37 expedientes	7	Contratos y convenios, expedientes de juicios, quejas de derechos humanos y contraloría	2008
8	20ML.1510/09.01/010.00	43 expedientes	8	Quejas de derechos humanos y quejas contra policías	2010
9	20ML.1510/09.01/010.00, 20ML.1510/09.00/005.03	40 expedientes	9	Quejas de derechos humanos, proyectos esp	2010
10	20ML.1510/09.01/033.00	8 expedientes	10	Informes derechos humanos	2011
11	20ML.1510/09.01/005.01	40 expedientes	11	Proyectos de contratos	2009

El presente inventario consta de - foja(s) y ampara la cantidad de 383 expedientes y 6 engargolados, de los años 2007-2015, contenidos en 11 bols

}

FORMULÓ

REVISÓ

Lic. Jahn Octavio Ramírez Llanas, Enlace General de Archivos de la Secretaría de Seguridad Pública

Lic. Jahn Octavio Ramírez Llanas, Enlace General de / de la Secretaría de Seguridad Pública

Nombre, cargo y firma del responsable de elaborar el inventario

Nombre, cargo y firma del responsable del Área de Trámite de la UA y firma

U

[Firma]

[Firma]

[Firma]



**Dirección General de Archivo de Concentración
 Dirección General de Asuntos Jurídicos
 Acta de hechos de baja de documentos siniestrados**

En la ciudad de León, Guanajuato, a las 8:30 horas del 27 de marzo de 2026, la Lic. Nancy Margarita Torres Morelos, auditora adscrita a la Contraloría Municipal, se constituye en las instalaciones de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Control de la Legalidad adscrita a la Secretaría de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana ubicada en Palacio municipal, Plaza Principal, S/N, Zona Centro, de esta ciudad para atender la solicitud realizada por la Lic. Grecia Magaly Gómez Frausto, mediante oficio DGA/0224/2026 de fecha 25 de marzo de 2026 ; para de destrucción y disposición final de los uniformes en el relleno sanitario CTR El Verde. conforme al número de oficio de autorización **SIAP/DG/071/2026** ante la presencia de la Lic. Karla Vanessa Murillo Meléndez, Auxiliar Administrativo, quien fue designado para coordinar las acciones para la baja de documentos siniestrados pertenecientes a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y se identifica con credencial institucional expedida por el Mtro. Pablo Arturo Elizondo Sierra, Secretario del. H Ayuntamiento El personal actuante se identifica con credencial expedida por la Lic. Viridiana Margarita Márquez Moreno, Contralora Municipal a fin de proceder a realizar la presente acta, con el objeto de consignar los siguientes: -----

HECHOS

Se hace constar la presencia del personal para atender la solicitud con fundamento en los artículos 175 fracción XVII, Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato; 77, fracción II, así como el 80, fracción X del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Guanajuato. -----

Acto seguido, nos trasladamos a la bodega ubicada en el tercer piso de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Control de la Legalidad, donde verificamos que la documentación siniestrada se encontraba contenida en bolsas transparentes, sumando un total de 62. Posteriormente, personal del SIAP procedió a trasladar y depositar dicha documentación en la unidad vehicular identificada con el rótulo C-7 y placas GK2779-D-----

Posteriormente, la unidad se trasladó a las instalaciones del Relleno Sanitario CTR 'El Verde', ubicado en la Carretera León-Lagos Km. 18.5, en el predio denominado 'El Caracol', con el propósito de verificar la destrucción y baja de la documentación siniestrada. -----

Cabe señalar que, al arribar al predio 'El Caracol', se nos informó que la destrucción fiscal no estaba programada y se solicitó permitir la aclaración correspondiente. En ese momento no se nos otorgó acceso al área donde se llevaría a cabo la destrucción final; sin embargo, sí se permitió el ingreso de la unidad que trasladaba la documentación siniestrada. Una vez en el relleno, el personal en turno indicó al personal del SIAP que la destrucción estaba autorizada, procediendo a realizarla sin la presencia de representantes de la Contraloría Municipal ni de la Dirección General de Archivo de Concentración, dicha situación fue informada al Ing. Jorge Enrique Rodríguez, encargado en turno de las entradas y salidas de las unidades. Se anexa evidencia fotográfica y comprobante del pesaje-Derivado del requerimiento hecho por la auditora para que designe testigos de asistencia, la Lic. Karla Vanessa Murillo Meléndez, nombra a él C. Jahn Octavio Ramírez Llanas. quien manifiesta prestar sus servicios como Profesional/Supervisor en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos-----

U
 O
 X



CIERRE DEL ACTA

Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida la diligencia a las 13:15 horas del mismo día. Las personas que intervinieron en el presente acto firman al final del acta y al margen de todas sus hojas, para debida constancia.

Por la parte de la Dirección General de Archivo de Concentración

Lic. Kafla Vanessa Murillo Meléndez

Por la Contraloría Municipal

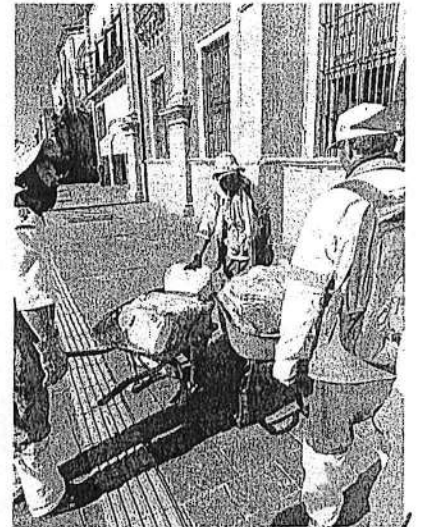
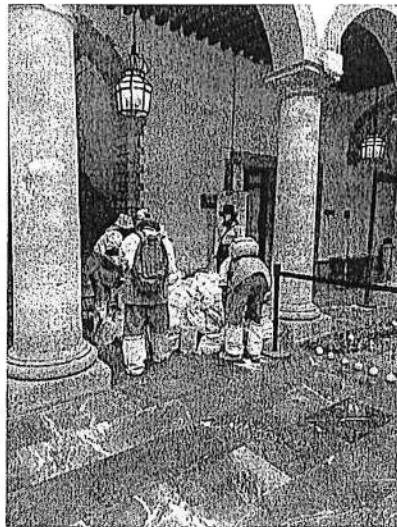
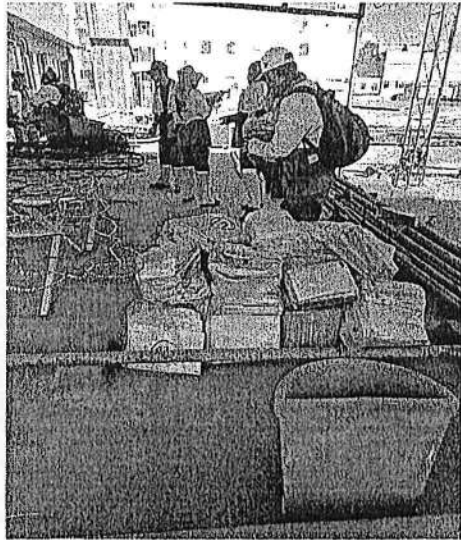
**Lic. Nancy Margarita Torres
Morelos**

Testigo

C. Jahn Octavio Ramírez Llanas

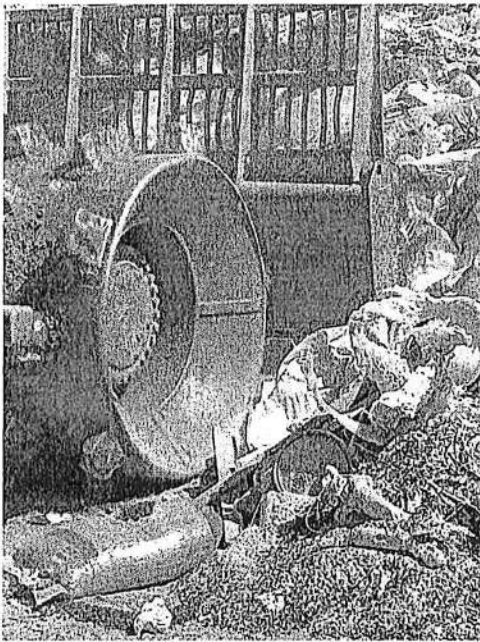


EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Handwritten signature or initials.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Handwritten marks and signatures:

- A large handwritten 'U' or 'L' at the top right.
- A handwritten signature 'Fuentes' below it.
- A handwritten signature 'Sols' below that.
- A handwritten mark resembling a stylized 'Z' or '8' at the bottom.

